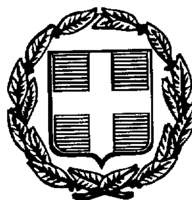





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 716**

20 Αυγούστου 1996


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2046018/7406/0022 (1)

Καθορισμός απολαβών Γενικού Δ/ντή ΟΚΑΝΑ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 του Ν. 2161 (ΦΕΚ 119/93/Α).

β) του άρθρου 40 του Ν. 849 (ΦΕΚ 232/78/Α).

γ) του άρθρου 8 του Ν. 2129 (ΦΕΚ 57/93/Α).

2. Την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθμ. ΔΥ1γ/643/6.2.95, με την οποία ανατέθηκαν στον υπάλληλο του Οφθαλμιατρείου Αθηνών Δημήτριο Πλατανιά καθήκοντα Γενικού Δ/ντή στον ΟΚΑΝΑ.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το έτος 1995, ύψους 1.900.000 δρχ. περίπου και 4.560.000 δρχ. για καθένα από τα επόμενα έτη, σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΚΑΝΑ, στον οποίο έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τις απολαβές του Γενικού Δ/ντή του Οργανισμού κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ - Ν.Π.Ι.Δ.) στις 380.000 δρχ. μηνιαίως, καταργουμένης της αριθμ. 2058496/7074/0022/5.10.95 κοινής Υπουργικής απόφασης.

2. Η απόφαση αυτή έχει αναδρομική ισχύ ένα έτος προ της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ |
|---|---|
| **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ** | **ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ** |

Αριθ. Δ. 1057/43 (2)

Τροποποίηση της Δ. 1116/64/18Γ/27.7.93 Απόφασης Υπουργού Οικονομικών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 2127/93 «εναρμόνιση προς το Κοινοτικό δίκαιο του Φορολογικού Καθεστώτος των πετρελαιοειδών προϊόντων κ.λ.π.» και ειδικότερα το άρθρο 13 «περί επιστροφής του φόρου» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Νόμου 2861/54 «περί μέτρων ενισχύσεως της εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων».

2. Την αριθμ. Δ. 1116/64/18Γ/27.7.93 απόφασή μας, σύμφωνα με την οποία ορίζεται η διαδικασία επιστροφής φόρου κατανάλωσης καυσίμων που αναλίσκονται για την παραγωγή εγχωρίων προϊόντων με προορισμό ενδοκοινοτικές παραδόσεις.

3. Την αριθμ. 58600/Ε. 3/6186/30.8.95 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας, με την οποία καταργείται η συναλλαγματική παρακολούθηση των εξαγωγών, επανεξαγωγών, πωλήσεων κ.λ.π., που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 770/5.9.95 τεύχος Β' και ισχύει αναδρομικά από 5.7.95.

4. Αιτήματα ενδιαφερομένων φορέων.

5. Την αριθμ. 411/24.1.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων

Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η περίπτωση (ε) του άρθρου 1 της αριθμ. Δ. 1116/64/18Γ/93 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών καταργείται και τα σημεία (στ) και (ζ) γίνονται ανάλογα (ε) και (στ).

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση, που ισχύει από 5.7.95, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

Αριθ. 191478 (3)

Καθορισμός του αριθμού των προσώπων που θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.

β) Του Π.Δ. 370/94.

γ) Του άρθρου 22 του Ν. 2362/95.

2. Την αριθ. 9-23/7/96 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 1 παράγραφος 51 του Ν. 2412/1996 «Έγκριση ανάθεσης έργου σε είκοσι ένα (21) αναδόχους από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης»,

3. Την διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, με την οποία συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/85, κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιούται ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους είκοσι οκτώ εκατομμυρίων (28.000.000) δρχ. για το έτος 1996 και πενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων χιλιάδων (54.600.000) για κάθε ένα έτος από τα επόμενα, που θα αντιμετωπισθεί από τον προϋπολογισμό του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

4. Τις ανάγκες του Κέντρου σε προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε είκοσι ένα (21) τα άτομα στα οποία γίνεται ανάθεση έργου από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζομένης Επαγγελματικής Κατάρτισης, τα οποία είναι τα εξής:

α) Δύο (2) νομικοί στους οποίους θα ανατεθεί το έργο της νομικής υποστήριξης του Κέντρου, του ελέγχου του καταστατικού των μισθωτηρίων των 350 ΚΕΚ.

β) Τρεις (3) μηχανικοί (πολιτικοί, μηχανολόγοι ή αρχιτέκτονες) στους οποίους θα ανατεθεί το έργο του ελέγχου της κτιριολογικής υποδομής των ΚΕΚ.

γ) Δύο (2) κοινωνικοί επιστήμονες (κοινωνιολόγοι) στους οποίους θα ανατεθεί το έργο του προγράμματος «εκπαίδευσης εκπαιδευτών» και «εκπαιδευτικών πακέτων».

δ) Δύο (2) προγραμματιστές στους οποίους θα ανατεθεί το έργο της μηχανοργάνωσης του Κέντρου και

ε) Έξι (6) άτομα μέσης εκπαίδευσης στα οποία θα ανατεθεί το έργο του χειρισμού Η/Υ και έξι (6) άτομα επίσης μέσης εκπαίδευσης στα οποία θα ανατεθεί το έργο του ελέγχου των φακέλων των Κ.Ε.Κ.

2. Το χρονικό διάστημα για το οποίο πρόκειται να απασχοληθούν δεν θα υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη.

3. Η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω ανάθεση θα ανέλθει για το έτος 1996 στο ποσό των είκοσι οκτώ εκατομμυρίων (28.000.000) δρχ. και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη στο ποσό των πενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων χιλιάδων (54.600.000) δρχ. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Κέντρου.

4. Τα προσόντα που απαιτούνται για τους νομικούς, τους μηχανικούς (πολιτικούς, μηχανολόγους ή αρχιτέκτονες), τους κοινωνικούς επιστήμονες (κοινωνιολόγους) και τους προγραμματιστές είναι πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

5. Τα προσόντα που απαιτούνται για τα έξι (6) άτομα μέσης εκπαίδευσης στα οποία θα ανατεθεί το έργο του χειριστού Η/Υ είναι απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου και εμπειρία ή ειδίκευση στο χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή και για τα άλλα έξι (6) άτομα μέσης εκπαίδευσης, απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου.

6. Το έργο που θα εκτελεσθεί από τους παραπάνω αναδόχους, αφορά εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Κέντρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. (οικ.) 6159 (4)

Σύσταση Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Ανάπτυξης Μεγάρων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π. Δ/τος 410/95.

2. Τις διατάξεις των Ν. 2218 και 2240/94 που αφορούν στην καθιέρωση του θεσμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Το άρθρο 14 του Ν. 2399/96 το οποίο τροποποιεί το Ν. 2240/94 και αναφέρεται στην κατάργηση των θέσεων των Περιφ/κών Διευθυντών.

4. Το αριθμ. 701/5.6.95 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Περιφερείας Αττικής, με το οποίο ορίσθηκε αναπληρώτρια Περιφερειακού Διευθυντή, η Διευθύντρια της Υπηρεσίας.

5. Τις αριθμ. 279/95 και 131/96 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μεγαρέων και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 2, 3, 4, 5 και 6 της 131/96, καθόσο τα επόμενα αναφερόμενα σ' αυτή άρθρα αφορούν τον Κανονισμό του

Δημοτικού Οργανισμού Αθλητικής Ανάπτυξης, του οποίου η δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του 203 άρθρου Π. Δ/τος 410/95, αποφασίζουμε:

Α) Συνιστούμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Αθλητικής Ανάπτυξης Μεγάρων».

Άρθρο 1

Ο Δημοτικός Οργανισμός Αθλητικής Ανάπτυξης Μεγάρων (Ν.Π.Δ.Δ.), που συστήθηκε με την αριθμ. 279/95 απόφαση Δ. Σ/λίου του Δήμου Μεγαρέων λειτουργεί σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και σ' αυτό παραχωρούνται προς χρήση όλες οι Δημοτικές Αθλητικές Εγκαταστάσεις του Δήμου Μεγαρέων και όσα άλλα κατασκευαστούν από τον Δήμο ή παραχωρηθούν από άλλους Οργανισμούς.

Άρθρο 2

Σκοπός του Οργανισμού είναι:

α) Η διάδοση και ανάπτυξη του αθλητισμού στην πόλη των Μεγάρων, καθώς και η συμμετοχή όλων των κατοίκων του Δήμου Μεγαρέων σε αθλητικές δραστηριότητες χωρίς κερδοσκοπικούς στόχους, καλλιεργώντας τις σωματικές και πνευματικές ικανότητες και το φίλαθλο συναγωνιστικό πνεύμα.

β) Η συντήρηση των Δημοτικών αθλητικών Εγκαταστάσεων, καθώς και η δημιουργία νέων χώρων άθλησης σε κάθε περιοχή των Μεγάρων, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων.

γ) Η Συνεργασία με όλα τα αθλητικά Σωματεία του Δήμου Μεγαρέων.

δ) Η ψυχαγωγία και αναβάθμιση του πολιτιστικού επιπέδου των νέων.

ε) Η οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, Επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων κ.λ.π.

Άρθρο 3

Έδρα του Οργανισμού:

Έδρα του Οργανισμού είναι η πόλη των Μεγάρων.

Άρθρο 4

Πόροι του Οργανισμού:

Οι πόροι του Οργανισμού είναι η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μεγάρων, οι επιχορηγήσεις από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, κάθε φύσεως συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες πρόσοδοι από την ιδία του περιουσία, επιχορηγήσεις από προγράμματα της ΕΟΚ, εισπράξεις από διαφημίσεις στο χώρο των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 5

Νομική Μορφή του Οργανισμού

Ο Δημοτικός Οργανισμός Αθλητικής Ανάπτυξης Μεγάρων αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ. και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 και επομ. του κώδικα περί Δήμων και Κοινοτήτων Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α 231) 14.11.95, όπως επίσης και από τις σχετικές διατάξεις των Νόμων του Κράτους.

Άρθρο 6

Περιουσία του Οργανισμού

Η περιουσία του Οργανισμού θα είναι:

1. Τα περιουσιακά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι χώροι που θα παραχωρεί ο Δήμος για την ανάπτυξη των εγκαταστάσεών του που θα γίνονται σύμφωνα με απόφαση του Δ. Συμβουλίου.

3. Τα οικοδομήματα, οι εγκαταστάσεις και τα κάθε φύσεως κτίρια που θα αναγείρει στους παραπάνω χώρους.

4. Κάθε άλλος χώρος ή κτίριο που θα παραχωρείται σ' αυτό.

5. Κινητά αντικείμενα (αθλητικά όργανα, έπιπλα, συσκευές κ.λ.π.).

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μεγαρέων δρχ. 5.000.000 στον Κ.Α. 211.16 του τρέχοντος προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 31 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής
Η Αναπληρωτής Περιφ/κού Δ/ντή Δυτ. Αττικής
Δ. ΛΕΡΤΑ

---

Αριθ. 8308 (5)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού προσώπου υπό το όνομα «6η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δήμου Αρταίων (2ο, 4ο Γυμνάσιο και 2ο, 4ο Λύκειο».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 και του άρθρου 11 του Ν. 2130/1993.

3. Την αριθμ. 219/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρταίων περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Η παράγραφος 1 της συστατικής πράξης του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «6η Σχολική Επιτροπή Δήμου Αρταίων (2ο, 4ο Γυμνάσιο και 2ο, 4ο Λύκειο», αντικαθίσταται ως εξής:

Συστήνουμε στο Δήμο Αρταίων του νομού μας ίδιο Νομικό πρόσωπο, με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 4ου Γυμνασίου και 4ου Λυκείου Δήμου Αρταίων».

Η παράγραφος 3 της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου αντικαθίσταται ως εξής:

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από οκταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο πρόσωπο οριζόμενο από αυτόν, ως Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής.

β. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο που θα ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ. Τους εκάστοτε Δ/ντές του 4ου Γυμνασίου και 4ου Λυκείου.

δ. Τους εκάστοτε προέδρους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 4ου Γυμνασίου και 4ου Λυκείου.

ε. Τους εκάστοτε εκπροσώπους της μαθητικής κοιν/τας του 4ου Γυμνασίου και 4ου Λυκείου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθ. ΕΣ 3506/27.3.91 και ΕΣ 2248/17.2.95 αποφάσεις μας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/σμού του Νομικού προσώπου «2η Ενιαία σχολική επιτροπή 4ου Γυμνασίου και 4ου Λυκείου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Αυγούστου 1996

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

---

Αριθ. 9418 (6)

Κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 6ου Συμβουλίου Περιοχής νήσου Ρόδου Νομού Δωδεκανήσου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΔΩΔ/ΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 "Περί κυρώσεως του κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδ/σης" σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 214 του Π.Δ/τος 410/95 και 48 Ν. 2218/94.

2) Τις όμοιες του Ν. 1586/86 "Βαθμολογική διάθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις".

3) Την οικονομική κατάστασή του και τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό αυτού όπως προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλλου.

4) Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του άρθρου 37 του Ν. 2170/94, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/96 Πρακτικό του, θέμα 7ο.

5) Την αριθμ. 16/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας "Περί Κατάρτισης και ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του, αποφασίζουμε:

Έγκρίνουμε την αριθ. 16/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας, με την οποία καταρτίζεται και ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Οικονομικής Υπηρεσίας συγκροτούμενο από τους εξής τομείς αντικειμένων:
- Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικών
- Γραφείο Προσωπικού

2. Αυτοτελές τμήμα τεχνικής Υπηρεσίας συγκροτούμενο από τους εξής:
- Γραφείο Υποστήριξης πρωτ/νούς δευτ/νούς τομέα
- Γραφείο Τεχνικών Μελετών και Έργων, Τ.Π. & Π.Ε.
- Υπηρεσία Καθαριότητας
- Γραφείο κίνησης

3. Αυτοτελές τμήμα υγειονομικής υπηρεσίας συγκροτούμενο από τους εξής:
- Γραφειο Υγείας

Άρθρο 2

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΟΕΥ)
κατά κατηγορία και κλάδο προσωπικού

1. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού
Μία (1) θέση διοικητικού ΔΕ1
2. Γραφείο υποστήριξης πρωτ/νούς - δευτ/νούς τομέα
Μία θέση Γεωπόνου ΠΕ9
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας
Μία θέση Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ5
Μία (1) θέση πολιτικού μηχανικού ΠΕ3
Μία (1) θέση αρχιτέκτονα ΠΕ4
Μία (1) θέση Διοικητικού - Λογιστή ΔΕ1
Μία (1) θέση οδηγού ΔΕ29
4. Υπηρεσία καθαριότητας
Δύο (2) θέσεις οδηγών (απορριμματοφόρων) ΔΕ 29
Τέσσερις (4) θέσεις εργατών - βοηθών (απορ/ρων) ΥΕ16
5. Γραφείο κίνησης
Δύο (2) θέσεις χειριστών μηχανημάτων (βαρέως τύπου) ΔΕ28
6. Γραφείο Υγείας
Μία (1) θέση νοσοκόμας ΤΕ8
Δύο (2) θέσεις οδηγών ΔΕ29
Σύνολο προσωπικού 18 άτομα.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

— Του γραφείου Διοικητικού Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος ΔΕ.

— Του γραφείου Τεχνικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ.

— Του γραφείου Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΤΕ.

Άρθρο 3

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ-ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Προσωπικό Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Για κάθε κλάδο προσόν διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

2. Προσωπικό Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται, για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1585/1986 (1.4.1986), απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξαταξίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

Τεχνικοί Κλάδοι:
— ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ή ειδικότητα ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής ή τεχνικής επαγγελμα-

τικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46Α) ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΙ

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό το ομώνυμο κατά περίπτωση πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Για τον κλάδο ΥΕ προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980) απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Άρθρο 4
ΚΥΡΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ειδικότερα αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας κατά τομέα.

1.1 Τομέας Διοικητικού - Οικονομικού

1) Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο και τον Αντ/δρο:

Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Προέδρου/Αντ/δρου.

Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Προέδρου/Αντ/δρου.

Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Πρόεδρος/Αντ/δρος.

Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και μέριμνα για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.

Έλεγχος και τήρηση των διαδικασιών βεβαίωσης των κάθε φύσης εσόδων του Σ.Π.

Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των δαπανών του Σ.Π.

Έλεγχος και τήρηση των διαδικασιών εισπράξεων και πληρωμών.

Συντονισμός και διαχείριση των πολιτιστικών κοινωνικών δραστηριοτήτων του Συνδέσμου.

2) Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς το Δ.Σ. και Εκτελεστική Επιτροπή:

Ενημέρωση Γραμματείας των μελών του Δ.Σ. για το θεματολόγιο κάθε συνεδρίασης.

Τήρηση πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων.

Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Περιφερειακή Διοίκηση Δωδ/σου και την Νομαρχιακή Αυτ/ση Δωδ/σου.

Γραμματειακή υποστήριξη κάθε είδους προς την Εκτελεστική Επιτροπή.

Φροντίδα για τις δημόσιες σχέσεις του Σ.Π. και την πληροφόρηση των κατοίκων του Σ.Π.

Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχομένων εγγράφων.

Διεκπεραίωση / αποστολή αυτών στους αποδέκτες.

Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιαδήποτε σχέση εργασίας, του Σ.Π.

Παρακολούθηση της εφαρμογής και των μεταβολών της οργανωτικής δομής και στελέχωσης του Σ.Π.

Παρακολούθηση της κατανομής σε κάθε στιγμή των θέσεων εργασίας και των στελεχών που απασχολούνται στις επιμέρους υπηρεσίες του Σ.Π.

Τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λπ. του προσωπικού του Σ.Π. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Συνδέσμου.

1.2. Τομέας Εσόδων και Οικονομικής Διαχείρισης

1) Οικονομικός Προγραμματισμός.

Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση και κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών λειτουργίας του Σ.Π. και των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων του Σ.Π.

Κατάρτιση και εισήγηση του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού δράσης και λειτουργίας του Σ.Π.

Προώθηση του προϋπολογισμού προς έγκριση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων και παρακολούθηση της εξέλιξης του προϋπολογισμού.

Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών.

Σύνταξη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού.

Διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος του Σ.Π. με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Σ.Π. των φυσικών προσώπων που είναι εγκατεστημένα στην περιοχή του Σ.Π. ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Σ.Π. με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας, και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων.

Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Σ.Π.

Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Σ.Π. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

Φροντίδα για την ενημέρωση των αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Σ.Π.

Έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για τη διενέργεια των πληρωμών στο προσωπικό.

Φροντίδα για την τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Σ.Π. και εκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

1.3. Τομέας Πολιτιστικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή του Σ.Π. του τομέα πρόνοιας και υγείας, πολιτισμού, ελεύθερου χρόνου και αναψυχής και αθλητισμού.

Προγραμματισμός και υλοποίηση ή συντονισμός, στην περίπτωση άλλων φορέων του Σ.Π. κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών εκ μέρους του Σ.Π.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2. ΚΥΡΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2.1. Η Τεχνική Υπηρεσία έχει ως κύρια αντικείμενα τα εξής:

Μελέτη και εκτέλεση τεχνικών έργων του Σ.Π. ή την επίβλεψη μελέτης και εκτέλεσης τεχνικών έργων του Σ.Π. που ανατίθενται σε τρίτους. Τα έργα αυτά περιλαμβάνουν σε γενικές γραμμές έργα ύδρευσης και αποχέτευσης, οδοποιΐας, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, έργα διαμόρφωσης χώρων πρασίνου καθώς και έργα ηλεκτροφωτισμού και σήμανσης οδών.

Εκτέλεσης εργασιών συντήρησης του κοινόχρηστου δομημένου χώρου στην περιοχή του Σ.Π. (ύδρευση, αποχέτευση, οδοποιΐα, δημοτικά και σχολικά κτίρια, υπαίθριοι χώροι, χώροι πρασίνου, εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού και σήμανσης οδών). Εκτέλεση εργασιών συντήρησης επισκευής των κάθε φύσης κινητών μηχανημάτων, συγκροτημάτων, οχημάτων, συσκευών και γενικά τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Σ.Π.

Φροντίδα για την βελτίωση της ποιότητας του πολεοδομικού ιστού της περιοχής του Σ.Π. της κυκλοφορίας και της ποιότητας των οικοδομών σύμφωνα και με τις γενικότερα ισχύουσες προδιαγραφές που θεσπίζει η Πολιτεία (Γ.Ο.Κ. κ.λπ.).

Συντονισμός προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης της περιοχής.

Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Σ.Π. (δρόμοι, πλατείες, ακτές, χείμαρροι, πάρκα κ.λπ.) και την εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης των συνήθων απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Σ.Π. ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Σ.Π. την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει το Σ.Π. και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κ.λπ.)

Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθεται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεσθούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Σ.Π.

Εισήγηση για την σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους.

Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων).

Επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους.

Τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης.

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Σ.Π. και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

Εκτέλεση κάθε φύσης σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Συγκέντρωση και τεκμηρίωση στοιχείων που αφορούν:

— Ρυθμιστικό / Πολεοδομικό / Ρυμοτομικό σχεδιασμό.

— Οικιστικό σχεδιασμό.

— Κυκλοφοριακό και συγκοινωνιακό σχεδιασμό.

— Αρχιτεκτονική μορφή και αισθητική δομημένου περιβάλλοντος.

— Περιβάλλον.

Εκπόνηση μελετών ή εισήγηση ανάθεσης μελετών σε τρίτους και επίβλεψή τους και επεξεργασία προτάσεων για βελτιωτικές παρεμβάσεις του Σ.Π. ως προς:

— Πολεοδομική και οικιστική ανάπτυξη της περιοχής με τροποποιήσεις του αντίστοιχου σχεδίου.

— Αρχιτεκτονική μορφή και ανάπτυξη κτιρίων ή μνημείων.

— Κυκλοφορία και στάθμευση οχημάτων.

— Προστασία του περιβάλλοντος από τη ρύπανση.

Φροντίδα λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος ύδρευσης.

Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση του Συνεργείου Καθαριότητας και Γραφείου κίνησης σύμφωνα με το αντικείμενό του.

Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Σ.Π. (δρόμοι, πλατείες, ακτές, χείμαρροι, πάρκα κ.λπ.).

Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

2.2. Τομέας Πρασίνου - Ελευθέρων χώρων.

Ο τομέας έχει ως κύριο αντικείμενο τη μελέτη και εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης πρασίνου δηλαδή συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτίωσης και επέκτασης των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Σ.Π. (πάρκα, κήποι, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.λπ.). Ειδικότερα ο τομέας αυτός περιλαμβάνει:

Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο του τομέα ή ανάθεση αναλόγων μελετών σε τρίτους και τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κ.λπ.).

Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών και λοιπών εργασιών σε τρίτους.

Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους με βάση τις διαδικασίες του Σ.Π.

Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ. και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

Κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων φυτεύσεων, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Σ.Π.

Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, εκπαίδευση των αγροτών του Σ.Π. για την εκτέλεση των κηποτεχνικών εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του Σ.Π.

Τήρηση αποθεμάτων λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, υλικών, κ.λπ.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΥΡΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

3.1. Η Υγειονομική υπηρεσία μεριμνά και καταρτίζει προγράμματα για νέους, γυναίκες, τρίτη ηλικία, άτομα/ομάδες με ειδικές ανάγκες, θέματα ανεργίας, θέματα υγείας/πρόνοιας, θέματα παιδικού/βρεφονηπιακού σταθμού και συνάμα παρέχει τις υγειονομικές υπηρεσίες της στους κατοίκους γι' όλα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 1996 του Συμβουλίου Περιοχής 6ης εδαφικής περιφέρειας Νομού Δωδ/σου, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί, ομοίως και για τα επόμενα έτη.

Άρθρο 6

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 23 Ιουλίου 1996
Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Ν. Αιγαίου
Ο Αν. Περ/κού Δ/ντή
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. 11918 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην κοιν. Καναλίων Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία "ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΝΑΛΙΩΝ".

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καναλίων με αριθμό 32/1996, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συνιστάται νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τα άρθρα 11 και 26 του Ν. 2130/93 και τις παραγ. 12.13 του άρθρου 2 του Ν. 2307/95 με την επωνυμία "ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΝΑΛΙΩΝ".

Άρθρο 2ο

Για τη στέγαση του Νομικού Προσώπου η Κοινότητα διαθέτει ιδιόκτητο οίκημά της.

Άρθρο 3ο

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η μορφωτική ανάπτυξη, μέσω της λειτουργίας Βιβλιοθήκης, Αναγνωστηρίου και Δανειστικής, η διενέργεια εκθέσεων βιβλίου, ομιλιών, συζητήσεων γύρω από φιλολογικά, ιστορικά θέματα, αλλά και σχετικά με την ιστορική πορεία της κάθε μορφής τέχνης, θέατρο, μουσική χορό, λαϊκή παράδοση, κινηματογράφο κ.λπ.

Άρθρο 4ο

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 187 του Δ.Κ.Κ. που αποτελείται:

α. από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο

β. Από δύο Κοινοτικούς Συμβούλους και

γ. από δύο Δημότες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο ακολουθεί τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5ο

Οι πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

1. Επιχορηγήσεις της Κοινότητας.
2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους
3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης.
4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα.

Άρθρο 6ο

Τα θέματα τα σχετικά με την πρόσκληση των μελών του Νομικού προσώπου σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεων πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστότητα των αποφάσεών του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Επί των αποφάσεων προϋπολογισμού, απολογισμού του Οργανισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή επιβάρυνσης με εμπράγματα δικαιώματα της αποδοχής δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και της συνομολογήσεως δανείων, απαιτείται και σύμφωνος γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου. Το Συμβούλιο οφείλει να αποφανθεί και να υποβάλλει την απόφασή του στον Περ. Δ/ντή βάσει των διατάξεων του 2240/94.

Άρθρο 7ο

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις Κοινότητες και αφορούν τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στο νομικό αυτό πρόσωπο.

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό πρόσωπο γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από την Κοινότητα.

Άρθρο 8ο

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στην Κοινότητα.

Άρθρο 9ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται

με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καναλίων ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης Καναλίων και στηριζόμενη στο Νόμο.

Άρθρο 10

Η Κοινότητα θα εγγράφει στον προϋπολογισμό και θα αποδίδει κατ' έτος από τα τακτικά έσοδα το ποσό των 300.000 δραχμών για τις ανάγκες λειτουργίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιουλίου 1996

Ο Αν. Περ/κού Δ/ντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ